

Kraków, dnia

.....
imię/ imiona i nazwisko

.....
adres do korespondencji

.....
numer telefonu kontaktowego

.....
numer albumu

.....
wydział

.....
kierunek

.....
forma studiów i poziom kształcenia

.....
rok studiów i semestr

Do

Dr. hab. inż. Marka Stanuszka
Prorektora ds. Studenckich PK
za pośrednictwem

.....
Dziekana/Prodziekana* Wydziału

..... **PK**

ODWOŁANIE OD DECYZJI DZIEKANA/PRODZIEKANA* WYDZIAŁU

Składam odwołanie od decyzji nr z dnia
..... Dziekana/Prodziekana* Wydziału
..... PK w sprawie
.....

UZASADNIENIE

(należy podać szczegółowe uzasadnienie odwołania,
w tym odnieść się do ewentualnego naruszenia przepisów w wydanej decyzji)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

Załączniki składane przez wnioskodawcę:

1. Indeks, w przypadku studentów których dotychczasowy tok studiów był odnotowywany w indeksie;
2.;
3.

* Niepotrzebne skreślić.

ADNOTACJE DZIEKANATU:

Data wpływu odwołania:

Podpis pracownika Dziekanatu:

Szczegółowa opinia Dziekana/Prodziekana* Wydziału, z podaniem podstawy prawnej:
(należy wskazać nazwę aktu prawnego i właściwy przepis prawny, tj. artykuł lub paragraf)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kraków, dnia

.....
(podpis i pieczęć Dziekana/Prodziekana* Wydziału)

Załączniki dołączane przez Dziekana/Prodziekana* Wydziału
obowiązkowe:

1. Decyzja Dziekana/Prodziekana* Wydziału, od której wniesiono odwołanie;
2. Potwierdzenie doręczenia ww. decyzji zawierające datę odbioru decyzji;
3. Potwierdzony wydruk z systemu HMS/dsys, zawierający informacje na temat zmian w statusie studenta - w przypadku studentów, których dotychczasowy tok studiów nie był odnotowywany w indeksie.

inne:

.....

.....

.....

.....

Tryb działania oparty jest na przepisach Działu II Rozdziału 10. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267), do stosowania którego organy uczelni wydające decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach studentów zobligowane są na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.):

- 1) Student wnosi odwołanie do Rektora PK (lub Prorektora ds. Studenckich działającego na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa) za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, tj. Dziekana Wydziału (lub upoważnionego Prodziekana);
- 2) Odwołanie wnosi się **w terminie czternastu dni** od dnia doręczenia decyzji stronie;
- 3) Jeśli organ, który wydał decyzję (Dziekan/Prodziekan) uzna, że złożone przez studenta odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję;
- 4) Organ, który wydał decyzję (Dziekan/Prodziekan) obowiązany jest przesłać odwołanie wraz z pełną dokumentacją dotyczącą sprawy (aktami sprawy) organowi odwoławczemu (Rektorowi/Prorektorowi) **w terminie siedmiu dni** od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał decyzji, o której mowa w pkt 3).

* Niepotrzebne skreślić.