

Regulamin dofinansowania wyjazdów studentów Politechniki Krakowskiej odbywających studia częściowe na zagranicznych uczelniach partnerskich w ramach umów bilateralnych poza programem Erasmus

§1

1. Roczna pula środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie wyjazdów studentów PK do zagranicznych uczelni partnerskich wynosi 50 000 PLN. Środki zostają rozdzielone w równych częściach na dwa semestry, po 25 000 PLN na każdy semestr.
2. W każdym semestrze pięciu studentów otrzymuje dofinansowanie w maksymalnej wysokości 5 000 PLN.
3. Jednostką PK odpowiedzialną za rozpatrywanie wniosków oraz przyznawanie dofinansowania jest Dział Współpracy Międzynarodowej (DWM), pełniący rolę komisji ds. oceny wniosków złożonych przez studentów. Przewodniczącym komisji jest prorektor właściwy do spraw współpracy z zagranicą.

§2

Kryteria kwalifikacji

1. O dofinansowanie wyjazdu mogą ubiegać się studenci PK, którzy spełnili wszystkie wymogi związane z rekrutacją na wyjazd do zagranicznej uczelni partnerskiej i jednocześnie:
 - 1) otrzymali zgodę dziekana, właściwego prodziekana lub koordynatora w ramach umów bilateralnych macierzystego wydziału na wyjazd;
 - 2) uzyskali średnią arytmetyczną ocen z dotychczasowego toku studiów nie niższą niż 4,0;
 - 3) nie mają wpisów z długiem kredytowym;
 - 4) dostarczyli do DWM w wymaganym terminie podanie o wyjazd zagraniczny w ramach wymiany bilateralnej wraz z wymaganymi dokumentami (zgodnie z informacjami na stronie DWM).
2. Dodatkowe punkty można otrzymać za złożenie dokumentów potwierdzających dotychczasowe osiągnięcia studenta i/lub list rekomendacyjny od nauczyciela akademickiego PK.
3. Wniosek o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 1, należy dostarczyć do DWM w terminie:
 - 1) do 30 czerwca bieżącego roku rekrutacji – dot. wyjazdów w semestrze zimowym,
 - 2) do 30 listopada bieżącego roku rekrutacji – dot. wyjazdów w semestrze letnim.
4. Dokumentacja niekompletna lub złożona po terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 3

Zasady przyznawania dofinansowania

1. Każdy student może otrzymać dofinansowanie tylko jeden raz w trakcie danego toku studiów.
2. Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie złożonych wniosków studentów i utworzonej w oparciu o nie listy rankingowej.
3. W przypadku gdy dwóch lub więcej studentów osiągnie dokładnie taką samą liczbę punktów, kwota dofinansowania przewidziana na dany semestr zostanie równomiernie podzielona między wszystkich studentów zakwalifikowanych do otrzymania wsparcia finansowego.

4. Wnioski o dofinansowanie rozpatruje komisja ds. oceny wniosków o dofinansowanie, uwzględniając kryteria wymienione w ust. 5 oraz cele, które student zamierza zrealizować za granicą.
5. Kryteria oceny wniosków są następujące:

Lp.	Kryterium	Szczegóły
1.	Średnia arytmetyczna ocen z dotychczasowego toku studiów z dokładnością do jednego miejsca po przecinku	Średnia arytmetyczna ocen nie niższa niż 4,0 – 1-11 pkt; tj. 4,0 – 1 pkt; 4,1 – 2 pkt; 4,2 – 3 pkt; 4,3 – 4 pkt; 4,4 – 5 pkt; 4,5 – 6 pkt; 4,6 – 7 pkt; 4,7 – 8 pkt; 4,8 – 9 pkt; 4,9 – 10 pkt; 5,0 – 11 pkt
2.	Znajomość języka obcego, w którym będą prowadzone zajęcia w zagranicznej uczelni partnerskiej	Zaświadczenie/ certyfikat muszą być zgodne z lub przewyższać wymagania uczelni partnerskiej: potwierdzenie znajomości przez Studium Języków Obcych PK lub przez szkołę językową – 1 pkt certyfikat B2 – 2 pkt certyfikat C1 lub C2 lub ukończone, lub trwające studia w języku obcym – 3 pkt
3.	Uzasadnienie wniosku o dofinansowanie	Uzasadnienie musi zawierać cel i znaczenie wyjazdu, potencjalne korzyści osobiste/dla PK, uzasadnienie potrzeby otrzymania dofinansowania – 1-3 pkt
4.	Dotychczasowe osiągnięcia i/lub opinia opiekuna kierunku/specjalności	Osiągnięcia (działalność w kołach naukowych, udział w projektach uczelnianych; wyróżnienia, nagrody; dodatkowe szkolenia podnoszące kwalifikacje) lub działalność społeczna – 1 pkt. List rekomendacyjny od opiekuna kierunku/specjalności – 2 pkt

§ 4

Ogłoszenie wyników

Lista rankingowa powstaje po zsumowaniu wartości poszczególnych kryteriów dla każdego studenta. Lista ta jest następnie publikowana w utworzonej przez DWM grupie zamkniętej na platformie MS Teams.

§ 5

Wypłata dofinansowania

1. Wypłata dofinansowania następuje na rachunek bankowy studenta, w banku mającym siedzibę na terytorium Polski.
2. Dokonanie przelewu bankowego następuje po dostarczeniu przez studenta potwierdzenia przyjazdu na uczelnię partnerską, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
3. Potwierdzenie przyjazdu student przesyła w formie skanu na adres mailowy koordynatora wymiany w DWM.
4. W wypadku nieukończenia lub niezaliczenia semestru na uczelni partnerskiej, student jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania w pełnej wysokości na rachunek bankowy, z którego otrzymał środki od PK.
5. Zwrotu, o którym mowa w ust. 4, należy dokonać odpowiednio do 15 lutego (w przypadku wyjazdu na semestr zimowy) lub 15 września (w przypadku wyjazdu na semestr letni).

6. W przypadku rezygnacji z wyjazdu, odwołania go z przyczyn losowych lub utraty uprawnień do ubiegania się o dofinansowanie, prawo do dofinansowania wyjazdu nabywa student sklasyfikowany na kolejnej pozycji listy rankingowej.
7. W przypadku braku wystarczającej liczby studentów zakwalifikowanych do przyznania dofinansowania w danym semestrze, niewykorzystana suma środków zostaje przeniesiona na kolejny semestr.
8. Niewykorzystana w danym roku kalendarzowym rezerwa celowa na dofinansowanie wyjazdów studentów Politechniki Krakowskiej odbywających studia częściowe na zagranicznych uczelniach partnerskich w ramach umów bilateralnych poza programem Erasmus zostaje przekięgowana na kolejny rok rozliczeniowy, zwiększając dostępną pulę środków finansowych.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, prorektor właściwy ds. współpracy z zagranicą podejmuje decyzję o zwiększeniu liczby beneficjentów, o której mowa w §1 ust. 2.