



I etap

Procedura aplikacyjna krok po kroku

Studia drugiego stopnia w języku angielskim

Terminy rekrutacji mogą się różnić w zależności od kierunku, dokładne informacje są na stronie https://iro.pk.edu.pl/pl/kandydaci_trashed/informacje-dla-kandydatow/

Link do rekrutacji

Zostanie opublikowany na stronie <https://iro.pk.edu.pl> w dniu rozpoczęcia się rekrutacji

Utworzenie konta na portalu rekrutacyjnym

Po wejściu w link rekrutacyjny zostaniesz poproszony o wypełnienie formularza aplikacyjnego ze swoimi danymi. Zapoznaj się ze wszystkimi szczegółowymi informacjami, które Ci się wyświetlą.

Twoje konto na portalu rekrutacyjnym

W trakcie tworzenia swojego konta rekrutacyjnego, otrzymasz indywidualny numer UID oraz hasło, które będą Ci potrzebne do ponownego zalogowania się. Zapisz sobie te dane, aby móc dodawać dokumenty do swojego konta czy sprawdzić jaki jest status Twojej aplikacji.

Załączenie dokumentów	<p>Do swojej aplikacji musisz załączyć wymagane dokumenty w formie skanów. Na początek możesz załączyć te dokumenty, które w danej chwili posiadasz, a pozostałe dołączyć później, ale w terminie trwania rekrutacji. Po zakończeniu rekrutacji nie będziesz mieć możliwości załączenia dokumentów.</p>
Dokumenty formalne	<p>Do swojej aplikacji musisz załączyć:</p> <ul style="list-style-type: none">• zdjęcie paszportowe wykonane na jasnym tle (nie może to być Twoje selfie, zdjęcie w grupie, zdjęcie na tle np. budynków czy natury). Zdjęcie nie może być rozmazane czy ucięte• skan paszportu• jeśli przebywasz w Polsce - wiza/Karta Pobytu/decyzja o nadaniu numeru PESEL• jeśli posiadasz - Karta Polaka• podpisany formularz aplikacyjny, który jest dostępny do pobrania z Twojego konta rekrutacyjnego po zaakceptowaniu zdjęcia w systemie (formularz należy wydrukować, podpisać oraz uzupełnić w wyznaczonych miejscach)• jeśli jesteś stypendystą NAWA - dołącz decyzję o przyznaniu stypendium
Dokumenty dotyczące posiadanego wykształcenia	<ul style="list-style-type: none">• dyplom ukończenia studiów I stopnia• transkrypt do dyplomu wraz z legendą skali ocen• Apostille lub legalizacja na dyplomie i transkrypcie<ul style="list-style-type: none">○ kraje, których dotyczy wymóg Apostille: https://www.hcch.net/en/states/hcch-members○ pozostałe kraje: legalizacja uzyskana w ambasadzie/konsulacie Rzeczypospolitej Polskiej• zaświadczenie, że dyplom upoważnia do podjęcia studiów drugiego stopnia w kraju jego wydania - wydane przez uczelnię, którą kandydat ukończył lub odpowiednie ministerstwo, w kraju ukończenia studiów I

	stopnia
<p>Potwierdzenie znajomości języka angielskiego</p>	<ul style="list-style-type: none"> • lista akceptowanych certyfikatów potwierdzających znajomość języka angielskiego wraz z minimalnym wynikiem znajduje się na stronie: https://iro.pk.edu.pl/pl/kandydaci_trashed/dokumenty-potwierdzajace-znajomosc-jezyka/ • jeśli nie masz jednego z wymienionych na powyższej stronie certyfikatu, możesz przystąpić do egzaminu online na poziomie B2 przeprowadzonego przez Studium Języków Obcych (SJO) PK: <ul style="list-style-type: none"> ○ egzamin składa się z części pisemnej (słuchanie, czytanie, część gramatyczno-leksykalna) oraz części ustnej (sprawdzenie umiejętności komunikacyjnych) ○ egzamin odbywa się pięć razy w roku: między 16 a 22 stycznia, 7 a 13 lutego, między 20 i 25 maja, między 23 i 30 czerwca, między 16 a 22 sierpnia i między 20 a 25 listopada. Zgłoszenia do egzaminu są przyjmowane odpowiednio do 15 stycznia, do 15 maja, do 22 czerwca, do 15 sierpnia lub do 15 listopada ○ koszt egzaminu to PLN 220 lub EUR 50. Szczegółowe informacje dotyczące egzaminu znajdują się na stronie: https://iro.pk.edu.pl/pl/kandydaci_trashed/dokumenty-potwierdzajace-znajomosc-jezyka/ ○ przed uiszczeniem opłaty, kandydat jest zobowiązany do wysłania wiadomości e-mail do Działu Współpracy Międzynarodowej PK w celu poinformowania o zamiarze przystąpienia do egzaminu: iro@pk.edu.pl
<p>Egzaminy wstępne</p>	<p>Na poszczególne kierunki studiów mogą być przeprowadzone egzaminy wstępne. Szczegółowe informacje znajdziesz w kryteriach kwalifikacyjnych dostępnych na</p>

	<p>stronie: https://iro.pk.edu.pl/pl/kandydaci_trashed/kryteria-kwalifikacyjne-na-studia-rozpoczynajace-sie-w-pazdzierniku-w-roku-akademickim-2024-25/</p>
Dodatkowe dokumenty	<ul style="list-style-type: none">• Wydział Architektury:<ul style="list-style-type: none">○ Architektura - portfolio. Wymagania dotyczące portfolio znajdują się na stronie: https://iro.pk.edu.pl/pl/kandydaci_trashed/kryteria-kwalifikacyjne-na-studia-rozpoczynajace-sie-w-pazdzierniku-w-roku-akademickim-2024-25/ <p>Szczegółowych informacji udziela Pani Anna Dębska: anna.debska@pk.edu.pl</p> <ul style="list-style-type: none">• Wydział Inżynierii i Technologii Chemicznej (wszystkie kierunki) - po przyjęciu na studia kandydat otrzyma z Dziekanatu skierowanie na badania lekarskie• tłumaczenie przysięgłe na język polski - jeśli Twoje dokumenty są wydane w innym języku niż polski lub angielski, musisz dostarczyć ich tłumaczenie wykonane przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy Ministerstwa Sprawiedliwości Polski. Lista tłumaczy znajduje się na stronie: https://arch-bip.ms.gov.pl/pl/rejstry-i-ewidencje/tlumacze-przysiegli/lista-tlumaczy-przysieglych/search.html . Tłumaczenia wykonane przez notariusza nie są akceptowane!
Opłaty	<ul style="list-style-type: none">• opłata rekrutacyjna<ul style="list-style-type: none">○ Wydział Architektury - 35EUR/150PLN○ Wydział Mechaniczny - inżynieria wzornictwa przemysłowego - 35EUR/150PLN○ Pozostałe wydziały - 20EUR/85PLN• opłata za legitymację<ul style="list-style-type: none">○ 5EUR/22PLN

Akademik	W trakcie wypełniania formularza aplikacyjnego, możesz wybrać czy chcesz zarezerwować sobie miejsce w akademiku. Liczba miejsc jest ograniczona i nie możemy zagwarantować, że dostaniesz miejsce. Pokoje są 1 lub 2 osobowe ze wspólną łazienką.
Ubezpieczenie zdrowotne	Studenci są zobowiązani do posiadania ważnego ubezpieczenia zdrowotnego na cały okres studiów: <ul style="list-style-type: none">• polisa ubezpieczenia zdrowotnego lub Europejska Karta Ubezpieczenia zdrowotnego na dany rok akademicki;• powszechne ubezpieczenie zdrowotne w Narodowym Funduszu Zdrowia (NFZ);• potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium RP w wysokości 30 000 euro, ważne przez okres planowanego pobytu cudzoziemca na terytorium RP, pokrywające wszelkie wydatki, które mogą wyniknąć podczas pobytu w związku z koniecznością podróży powrotnej z powodów medycznych, potrzebą pilnej pomocy medycznej, nagłym leczeniem szpitalnym lub ze śmiercią.

II etap

Postępowanie rekrutacyjne

Załączenie

W podanym terminie rekrutacyjnym musisz załączyć do swojej

wymaganych dokumentów

aplikacji online komplet wymaganych dokumentów w formie skanów. Obok każdego z dokumentów będziesz widzieć, czy jest on zaakceptowany czy nie. Jeśli w Twojej aplikacji będzie brakowało jakiegoś dokumentu lub będzie on nieczytelny czy niewłaściwy, skontaktujemy się z Tobą mailowo w tej sprawie. Dlatego tak ważne jest abyś podał w swojej aplikacji swojego maila, którego używasz i sprawdzasz regularnie.

Statusy rekrutacyjne

Na Twoim koncie zobaczysz zmieniające się statusy, poniżej znajdziesz ich wyjaśnienie w kolejności alfabetycznej:

- **brakujące dokumenty** - Twoja aplikacja jest niekompletna. Zostaniesz poinformowany mailowo jakie jeszcze dokumenty musisz załączyć
- **dokumenty** - Twoja aplikacja jest kompletna i wszystkie dokumenty zostały złożone w terminie
- **dopuszczony** - aplikacja została zaakceptowana na wybrany kierunek, ale nie jesteś jeszcze przyjęty na studia (status pojawia się np. gdy nie ma jeszcze informacji czy dany kierunek zostanie otwarty)
- **lista rezerwowa** - z powodu braku miejsc, Twoja aplikacja jest na liście rezerwowej, gdy inna osoba zrezygnuje z podjęcia studiów będziesz miał szansę na przyjęcie
- **nieprzyjęty** - nie spełniłeś kryteriów kwalifikacyjnych na wybrany kierunek
- **przyjęty** - zostałeś przyjęty na studia
- **rekrutacja ukończona** - automatyczny status nadawany po utworzeniu konta rekrutacyjnego
- **rezygnacja** - zrezygnowałeś z podjęcia studiów na Politechnice Krakowskiej
- **w toku postępowania** - załączyłeś wszystkie wymagane dokumenty i Twoja aplikacja jest właśnie rozpatrywana przez Dziekana danego wydziału

Osoby do

- Wydział Architektury, Wydział Inżynierii Elektrycznej i

<p>kontaktu w sprawie rekrutacji</p>	<p>Komputerowej, Wydział Inżynierii i Technologii Chemicznej: Anna Dębska anna.debska@pk.edu.pl, +48 12 628 30 44</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki, Wydział Mechaniczny: Kinga Nałęcz-Nieniewska kinga.nalecz-nieniewska@pk.edu.pl, +48 12 628 29 19 • Wydział Inżynierii Łądowej, Wydział Inżynierii Materiałowej i Fizyki, Wydział Informatyki i Telekomunikacji: Agnieszka Piekarz agnieszka.piekarz@pk.edu.pl, +48 12 628 20 09
<p>Postępowanie rekrutacyjne</p>	<p>Gdy Twój status zostanie zmieniony na: w toku postępowania, musisz czekać na decyzję czy zostaniesz przyjęty na wybrany kierunek. Twoja aplikacja zostanie sprawdzona pod względem formalnym przez pracowników Działu Współpracy Międzynarodowej (DWM) i merytorycznym przez Dziekana wydziału, na który aplikujesz. Jeśli spełnisz wszystkie wymagania, dostaniesz decyzję pozytywną o przyjęciu na studia i Twój status zostanie zmieniony na: przyjęty. Zostaniesz również poinformowany o decyzji mailowo.</p>
<p>Status zmieniony na: przyjęty</p>	<p>Na maila otrzymasz skan zaświadczenia o przyjęciu, który możesz odebrać osobiście z biura DWM lub może to zrobić Twój pełnomocnik. Wysyłka zaświadczenia przez kuriera jest na Twój koszt.</p>
<p>Akademik</p>	<p>Jeśli w formularzu aplikacyjnym wybrałeś, że chcesz zarezerwować miejsce w akademiku, zostaniesz poinformowany mailowo kiedy będziesz mógł się kwaterować. Za akademik zapłacisz na miejscu po przyjeździe.</p>
<p>Opłata za studia</p>	<p>Jeśli zostałeś przyjęty na zasadach odpłatności, musisz wnieść opłatę za pierwszy semestr studiów do rozpoczęcia się roku akademickiego. Potwierdzenie prześlij do osoby, która prowadziła Twoją rekrutację.</p>

Oryginały dokumentów

Po przyjeździe do Krakowa, musisz przedstawić w Dziale Współpracy Międzynarodowej oryginały wszystkich dokumentów, które załączyłeś podczas procesu rekrutacyjnego. Po przedstawieniu oryginałów, otrzymasz decyzję o wpisie na listę studentów i zostaniesz oficjalnie studentem Politechniki Krakowskiej!



Politechnika Krakowska
im. Tadeusza Kościuszki